





Instrukcja użytkownika

systemu

Pomocnik Świadczeniodawcy

od wersji 5.8x



Spis Treści

R	ozdział	Tytuł	Strona
	1.1	Opis modułu Monit	5
	1.2	Opis modułu Personel	
	1.3	Opis modułu Zasoby	
	1.4	Opis modułu Potwierdzenia	
	1.5	Opis modułu Umowy	8
	1.6	Opis modułu DiLO	9
	1.7	Wymagania systemowo-sprzetowe	9
2	Inst	talacia i uruchomienie	9
	2.1	Tworzenie bazy danych	9
	2.2	Konfiguracia bazv danvch	10
	2.3	Instalacja aplikacji Pomocnik Świadczeniodawcy	17
3	Pra	ca z systemem Pomocnik Świadczeniodawcy	20
	3.1	Uruchomienie systemu Pomocnik Świadczeniodawcy	20
	3.2	Uruchomienie programu z linii komend	25
4	Pra	ca z modułam ⁱ systemu	27
	4.1	Praca z modułem Monit	27
	4.1.1	Ustawienia pobierania danych	27
	4.1.2	Pobieranie danych	30
	4.2	Praca z modułem Personel	35
	4.2.1	Ustawienia pobierania danych	35
	4.2.2	Pobieranie danych	36
	4.3	Praca z modułem Zasoby	40
	4.3.1	Ustawienia pobierania danych	40
	4.3.2	Pobieranie danych	41
	4.4	Praca z modułem Potwierdzenia	44
	4.4.1	Ustawienia pobierania danych	
	4.4.2	Pobleranie danych	
	4.5	Praca z modułem Umowy	
	4.5.1	Ustawienia pobierania danych	
	4.5.2	Pobleranie danych	
	4.0	Praca z modułem DILO	
	4.0.1		
	4.0.2	Praca z Δnalizatorem Dil Ο	
	4.0.3	Konfiguracia arkusza raportów	
	4.6.5	Generacia raportów poprzez uruchomienia pliku Excel z raportami	

INFOKLINIKA



Spis Rysunków

Rozdział

Tytuł

Strona

Rysunek 1 Konfiguracja bazy danych - Autentykacja Windows i SQL 1	10
Rysunek 2 Konfiguracja bazy danych - Autentykacja Windows i SQL 2	. 11
Rysunek 3 Dodawanie nowej bazy danych	. 12
Rysunek 4 Tworzenie bazy danych	. 13
Rysunek 5 Dodawanie nowego użytkownika.	. 14
Rysunek 6 Tworzenie użytkownika.	. 15
Rysunek 7 Nadawanie uprawnień db owner.	. 16
Rysunek 8 Konfiguracia SQL Server	17
Rysunek 9 Warunki umowy licencyinei programu	18
Rysunek 10 Litworzenie ikony na pulpicie	18
Rysunek 11 Rozpoczecie instalacji programu	19
Rysunek 12 Zakończenie instalacji programu	10
Rysunek 13 Pomocnik Świadczeniodawcy	20
Rysuner 15 Fornochir Swiauczeniouawcy	20
Nysunek 14 Woudi Wollin	21
Rysunek 16 Wybrania ćajatki da nawaga nliku liganaji	21
Rysunek To wybranie scieżki do nowego pliku licencji	. 22
Rysunek 17 wybranie pliku licencji	. 22
	23
Rysunek 19 Licencje programu Pomocnik Świadczeniodawcy	23
Rysunek 20 Parametry pracy programu	24
Rysunek 21 Informacja o wersji programu	25
Rysunek 22 Pobieranie danych w module Monit	27
Rysunek 23 Ustawienia pobierania danych	28
Rysunek 24 Włączanie autoryzacji 2FA	29
Rysunek 25 Zatwierdzenie włączenia autoryzacji 2FA	30
Rysunek 26 Pobieranie danych o stanie realizacji kontraktu	31
Rysunek 27 Odśwież wszystkie wykonania przed pobraniem danych	. 32
Rysunek 28 Pobieranie danych	. 33
Rysunek 29 Zakończenie pobierania danych	. 33
Rysunek 30 Zapisz plik na dysku	. 34
Rýsunek 31 Otwórz katalog i Otwórz plik	35
Rysunek 32 Moduł Personel	36
Rysunek 33 Moduł Personel – Zaznaczenie informacji o zatrudnionym personelu	37
Rysunek 34 Moduł Personel – Plik docelowy	37
Rysunek 35 Moduł Personel – Pobieranie danych	38
Rysunek 36 Moduł Personel – Pobieranie danych	39
Rysunek 37 Moduł Personel – Zakończenie pobierania danych	39
Rysunek 38 Moduł Zasoby	40
Rysunek 30 Moduł Zasoby – Pobieranie danych o zasobach świadczeniodawcy	
Pysunek 40 Moduł Zasoby – Pobletanie danych o zasobach świadczeniodawcy	12
Rysunek 41 Moduł Zasoby – Plik udcelowy	42
Rysunek 41 Modul Zasoby – Pobletanie danych o zasobach świauczeniodawcy	43
Rysunek 42 Modul Zasoby – Publicianie uditych	43
Rysunek 44 Moduł Zasoby – Zakonozenie pobletania danych	44
Rysunek 45 Modul Polwierdzenia – Lletowienia pokierazia dezvet	40
rysunek 45 wour Polwierdzenia – Ustawienia popierania danych	40
Kysunek 40 ivioduł Potwierdzenia – wprowadzenie danych do pobrania	47



Rysunek 47 Moduł Potwierdzenia – Pobieranie danych	. 48
Rysunek 48 Moduł Potwierdzenia – Pobieranie zakończone	. 48
Rysunek 49 Moduł Umowy	. 49
Rysunek 50 Moduł Umowy – Wprowadzenie parametrów pobierania danych	50
Rysunek 51 Moduł Umowy – Pobieranie danych	51
Rysunek 52 Moduł Umowy – Zakończenie pobierania danych	51
Rysunek 53 Moduł DiLO	52
Rysunek 54 Moduł DiLO – Ustawienia pobierania danych	53
Rysunek 55 Moduł DiLO – Ustawienia pobierania danych	. 54
Rysunek 56 Moduł DiLO – Pobieranie danych	55
Rysunek 57 Moduł DiLO – Zakończenie pobierania danych	56
Rysunek 58 Arkusz Raportów – połączenie z bazą	57
Rysunek 59 Arkusz Raportów – konfiguracja raportów	. 58
Rysunek 60 Arkusz Raportów - miejsca	. 58
Rysunek 61 Arkusz Raportów – generacja raportów	59



Wstęp

Na potrzeby opracowania posłużono się następującymi skrótami:

- NFZ Narodowy Fundusz Zdrowia,
- SZOI System Zarządzania Obiegiem Informacji,
- SMPT System Monitorowania Programów Terapeutycznych.

Pomocnik Świadczeniodawcy jest systemem składającym się z poniższych modułów:

- Monit 🗮 do przygotowania zestawień realizacji kontraktu z systemu SZOI NFZ lub PORTALU ŚWIADCZENIODAWCY NFZ,
- Personel ⁽¹⁾ do pozyskiwania informacji o personelu z systemu SZOI NFZ lub PORTALU ŚWIADCZENIODAWCY NFZ,
- Zasoby ^{SN} do pozyskiwania informacji o zasobach z systemu SZOI NFZ lub PORTALU ŚWIADCZENIODAWCY NFZ,
- Potwierdzenia do pobierania raportów zwrotnych z systemu SZOI NFZ lub PORTALU ŚWIADCZENIODAWCY NFZ,
- Umowy do pozyskiwania informacje o wnioskach, o zmianę umów, z systemu SZOI NFZ lub PORTALU ŚWIADCZENIODAWCY NFZ,
- **Dilo** S do kontroli terminowości realizacji świadczeń w ramach Pakietu Onkologicznego, w odniesieniu do czasów realizacji świadczeń wymaganych przez NFZ,
- Smpt 🚧 do weryfikacji i uzupełniania wpisów w SMPT NFZ

1.1 Opis modułu Monit

Dzięki modułowi **Monit** szpital pozyskuje informacje bezpośrednio z SZOI lub PORTALU ŚWIADCZENIODAWCY NFZ i automatycznie przepisuje je do pliku MS Excel, do w pełni edytowalnej formy, który zawiera następujące pozycje:

- rok,
- numer umowy,
- numer pierwotny umowy,
- numer zakresu,
- typ usług,
- kod zakresu,
- nazwa zakresu,
- numer miejsca wykonywania świadczeń,
- nazwa miejsca wykonywania świadczeń*,
- kod komórki organizacyjnej*,
- nazwa komórki organizacyjnej*,
- specjalność komórki organizacyjnej,
- adres miejsca wykonywania świadczeń*,
- numer miesiąca,
- nazwa miesiąca,
- ilość punktów,
- wartość 1 punktu,

INFOKLINIKA S.A., ul. Puławska 481, 02-844 Warszawa, tel.: +48 22 548 91 70, www.infoklinika.pl Sąd Rejonowy M.St. Warszawy XIII Wydział Gospodarczy KRS; KRS: 0000285047, Regon: 141023960, NIP: 951 222 69 82 Nr konta bankowego 49 2490 0005 0000 4530 6718 4116, Kapitał akcyjny Spółki wynosi 800.000 PLN i został w całości opłacony



- wartość kontraktu,
- ilość punktów wykonanych,
- wartość punktów wykonanych,
- ilość punktów w szablonach*,
- wartość świadczeń w szablonach*,
- ilość punktów na rachunkach*,
- wartość punktów na rachunkach*.
- * tylko dla podmiotów korzystających z SZOI NFZ

Dodatkowo, **dla podmiotów korzystających z Portalu Świadczeniodawcy**, program pozyskuje i zapisuje w oddzielnym arkuszu informacje o wystawionych fakturach, uwzględniając takie pozycje, jak:

- numer umowy,
- miesiąc umowy,
- symbol faktury,
- data wystawienia i data wpływu faktury,
- data płatności,
- kwota faktury,
- kwota płatności,
- status faktury: opłacona/nieopłacona,
- data aktualizacji danych,
- data księgowania danych,
- status danych: zaksięgowany/odrzucony/sprawdzony pod względem
- formalno-rachunkowym.

Opcjonalnie (*wybór przed uruchomieniem pobierania danych*), **dla podmiotów korzystających z SZOI**, program pozyskuje i zapisuje w oddzielnych arkuszach informacje o aneksach do umów i ugodach, uwzględniając takie pozycje, jak:

- 1. Dla aneksów:
 - numer aneksu,
 - numer umowy,
 - numer pierwotny umowy,
 - data podpisania,
 - okres obowiązywania umowy,
 - numer umowy po stronie NFZ,
 - numer punktu umowy,
 - kod zakresu,
 - nazwa zakresu,
 - liczba usług,
 - cena jednostkowa,
 - wartość,
 - nazwa jednostki,
 - numer jednostki,
 - adres jednostki,
 - miesiąc,
 - liczba jednostek rozliczeniowych plan,
 - cena jednostkowa,

INFOKLINIKA S.A., ul. Puławska 481, 02-844 Warszawa, tel.: +48 22 548 91 70, www.infoklinika.pl Sąd Rejonowy M.St. Warszawy XIII Wydział Gospodarczy KRS; KRS: 0000285047, Regon: 141023960, NIP: 951 222 69 82 Nr konta bankowego 49 2490 0005 0000 4530 6718 4116, Kapitał akcyjny Spółki wynosi 800.000 PLN i został w całości opłacony





- wartość plan,
- wykonanie liczba jednostek rozliczeniowych,
- wykonanie wartość,
- szablony liczba jednostek rozliczeniowych,
- szablony wartość,
- rachunki liczba jednostek rozliczeniowych,
- rachunki wartość.
- 2. Dla ugód:
 - numer ugody,
 - numer pierwotny umowy,
 - typ ugody,
 - status,
 - okres rozliczeniowy,
 - data podpisania,
 - numer pozycji ugody,
 - numer pozycji umowy,
 - kod zakresu świadczeń,
 - nazwa zakresu świadczeń,
 - liczba jednostek,
 - cena jednostkowa,
 - wartość.

Korzystanie z modułu **Monit** ma bezpośrednie przełożenie na optymalne rozliczanie wykonanych świadczeń znacząco przyśpieszając proces pozyskiwania informacji z SZOI NFZ lub PORTALU ŚWIADCZENIODAWCY NFZ.

1.2 Opis modułu Personel

Moduł **Personel** obejmuje informacje o każdej osobie zatrudnionej przez Szpital, niezależnie od podstawy zatrudnienia, która zarejestrowana jest w systemie SZOI NFZ lub Portalu Świadczeniodawcy. Oprogramowanie pozyskuje, w sposób zautomatyzowany, informacje z SZOI NFZ lub Portalu Świadczeniodawcy NFZ i zapisuje je w pliku edytowalnym w formie pliku MS Excel, który zawiera następujące informacje:

- imię i nazwisko,
- PESEL,
- Informacje szczegółowe w zakresie uprawnień zawodowych,
- informacje szczegółowe w zakresie miejsc pracy,
- informacje szczegółowe w zakresie wykształcenia,
- informacje szczegółowe w zakresie zawodów/specjalności,
- informacje szczegółowe w zakresie kompetencji i umiejętności,
- informacje szczegółowe w zakresie doświadczenia zawodowego.

Korzystanie z modułu **Personel** ma bezpośrednie przełożenie na optymalne rozliczanie wykonanych świadczeń znacząco przyśpieszając proces pozyskiwania informacji z SZOI NFZ.



1.3 Opis modułu Zasoby

Moduł **Zasoby** pozyskuje informacje o sprzęcie zewidencjonowanym w potencjale świadczeniodawcy w SZOI NFZ lub PORTALU ŚWIADCZENIODAWCY NFZ, w sposób zautomatyzowany i zapisuje je w pliku edytowalnym w formie pliku MS Excel, który zawiera następujące pozycje:

- numer kolejny sprzętu,
- kod sprzętu,
- nazwa sprzętu,
- kod techniczny sprzętu,
- producent sprzętu,
- model sprzętu,
- rok produkcji,
- numer seryjny,
- sprzęt posiadany "od",
- sprzęt posiadany "do",
- aktywność sprzętu,
- numer kolejny okresu dostępności,
- data dostępności "od",
- data dostępności "do",
- kod jednostki organizacyjnej,
- nazwa jednostki organizacyjnej,
- kod techniczny jednostki organizacyjnej,
- liczba egzemplarzy,
- dostępność dla innych jednostek organizacyjnych,
- aktywność sprzętu.

Wdrożenie modułu Zasoby ma bezpośrednie przełożenie na optymalne rozliczanie wykonanych świadczeń znacząco przyśpieszając proces pozyskiwania informacji z SZOI NFZ lub PORTALU ŚWIADCZENIODAWCY NFZ.

1.4 Opis modułu Potwierdzenia

Moduł **Potwierdzenia** pobiera raporty zwrotne z systemu SZOI NFZ lub PORTALU ŚWIADCZENIODAWCY NFZ w sposób zautomatyzowany i zapisuje je we wskazanym katalogu w formacie plików możliwych do zaimportowania przez system HIS szpitala.

1.5 Opis modułu Umowy

Moduł **Umowy** pozyskuje informacje o wnioskach, o zmianę umów z systemu SZOI NFZ lub PORTALU ŚWIADCZENIODAWCY NFZ w sposób zautomatyzowany i zapisuje je w pliku edytowalnym w formie pliku MS Excel, który zawiera następujące informacje:

- informacje na temat ostatnich wniosków o zmianę umowy,
- informacje o harmonogramach pracy jednostek organizacyjnych dla kolejnych punktów umów,
- informacje o personelu przypisanym do umów wraz z harmonogramem pracy,
- informacje o zasobach przypisanych do konkretnych punktów umów.

INFOKLINIKA



1.6 Opis modułu DiLO

Moduł DiLO pozwala na monitorowanie terminowości realizacji świadczeń w ramach Pakietu Onkologicznego z wykorzystaniem systemów do pozyskiwania danych z DiLO NFZ. Dzięki DiLO szpital otrzymuje pełne zestawienia swoich pacjentów zgłoszonych w DiLO, z możliwością oglądu obecnej sytuacji i podjęcia reakcji w tych przypadkach, które są pilne i grożą wypadnięciem pacjenta z Szybkiej Ścieżki Onkologicznej. W efekcie końcowym, każdy pacjent, który zmieści się w czasie wymaganym przez NFZ to pacjent z możliwością prawidłowego i efektywnego rozliczenia przez NFZ.

DiLO pozyskuje dane bezpośrednio z systemu DiLO NFZ i generuje raporty z realizacji świadczeń zdrowotnych przy uwzględnieniu wymaganych terminów określonych w Zarządzeniach Prezesa NFZ dla Pakietu Onkologicznego.

1.7 Wymagania systemowo-sprzętowe

System operacyjny	Windows 10 lub nowszy			
Procesor	Procesor Intel Dual Core lub wydajniejszy			
Pamięć RAM	2 GB pamięci RAM (zalecane 4 GB)			
Karta graficzna	Karta graficzna Intel HD Graphics lub wydajniejsza			
Przestrzeń dyskowe	Wolne minimum 10 GB			
Pakiet biurowy	MS Office 2016 lub nowszy			
Baza danych (dla	MS SQL 2022 lub wyższy wraz z SQL Management Studio (może być w wersji			
modułu DiLO)	Lite)			
Monitor	Rozdzielczość min. 1366 x 768 (optymalna rozdzielczość 1920x1080)			
Podłączenie do sieci	kacze stałe			
Internet				

Wymagania systemowo-sprzętowe dla instalacji systemu Pomocnik Świadczeniodawcy są następujące:

2 Instalacja i uruchomienie

W celu rozpoczęcia pracy z programem **Pomocnik Świadczeniodawcy** należy wykonać następujące kroki:

- 1. Skonfigurować bazę danych dla modułu **DiLO**.
- 2. Pobrać program instalacyjny Pomocnik Świadczeniodawcy.
- 3. Zainstalować program Pomocnik Świadczeniodawcy na komputerze.

2.1 Tworzenie bazy danych

Aby założyć bazę DILO na systemie operacyjnym Windows 10 należy:

- 1. Pobrać pliki instalacyjne ze strony Microsoft https://go.microsoft.com/fwlink/p/?linkid=2216019&clcid=0x415&culture=pl-pl&country=pl
- 2. Zainstalować SQL Server 2022 Expres Edition.
- 3. Następnie należy pobrać program SQL Server Management Studio Express ze strony Microsoft <u>https://learn.microsoft.com/en-us/ssms/download-sql-server-management-studio-</u> <u>ssms?redirectedfrom=MSDN</u>



- 4. Zainstalować program SQL Server Management Studio Express 20.2.1
- 5. Utworzyć bazę danych zgodnie z dokumentacją z rozdziału 2.2 Konfiguracja bazy danych.

2.2 Konfiguracja bazy danych

- 1. Instalacja bazy danych MS SQL. Podczas instalacji należy włączyć możliwość logowania zarówno za pomocą autentykacji Windows jak i SQL:
 - Otworzyć okno właściwości instancji serwera dodawania nowej bazy danych przez kliknięcie kolejno: WIN10\SQLEXPRESS(SQL Server) (prawym przyciskiem myszy) > Properties



Rysunek 1 Konfiguracja bazy danych - Autentykacja Windows i SQL 1

Otworzyć okno dodawania nowej bazy danych przez kliknięcie kolejno: Databases (prawym przyciskiem myszy) > New Database...



Server Properties - TST-WIN	I10\SQLEXPRESS		-		×
Select a page	Script 🔻 🚺 Help				
Memory Processors Connections Connections Database Settings Advanced Permissions	Server authentication	node Authentication mode			
Connection	Password:	*******			
Server: TST-WIN10\SQLEXPRESS Connection: TST-WIN10\Tester Wew connection properties Progress	Options Enable C2 audit tracing Cross database ownership	chaining			
(D) Pandu					
A THE READY					
			ОК	Canc	eli

Rysunek 2 Konfiguracja bazy danych - Autentykacja Windows i SQL 2

Poniżej zostały opisane działania mające na celu utworzenie i skonfigurowanie bazy danych dla programu **POMOCNIK ŚWIADCZENIODAWCY** dla modułu **DiLO.** Przed uruchomieniem aplikacji **POMOCNIK** należy:

- Otworzyć aplikację Microsoft SQL Server Management Studio.
- Ustanowić połączenie z pożądaną instancją SQL Server.
- Otworzyć okno dodawania nowej bazy danych przez kliknięcie kolejno: Databases (prawym przyciskiem myszy) > New Database...



👫 Microsoft SQL Server Management Studio	-	\times
File Edit View Debug Tools Window Help		
i 🗊 🕶 📨 📂 😹 🥔 🔔 New Query 📑 📸 📸 🐇 ங 🛍 🤊 🗸 🔍 🖓 📲 📖 🕨 🗸		
Object Explorer Object Explorer Image: Connect Image: I		
Ready		

Rysunek 3 Dodawanie nowej bazy danych

• W otwartym oknie należy wprowadzić nazwę bazy danych oraz zatwierdzić OK.



🔒 New Database					_	
Select a page	🔄 Script 🝷 🛐	Help				
Options						
Pilegroups	Database <u>n</u> ame:		dilo_db			
	Owner:		<default></default>			
	✓ Use full-text in	ndexing				
	Database files:					
	Logical Name	File Type	Filegroup	Initial Size (MB)	Autogrowth / Maxsize	Path
	dilo_db	ROWS	PRIMARY	5	By 1 MB, Unlimited	C:\Progra
	dilo_db_log	LOG	Not Applicable	1	By 10 percent, Unlimited	C:\Progr
0						
Connection						
Server: TST-WIN10\SQLEXPRESS						
Connection:						
TST-WIN10\Tester						
View connection properties						
Progress						
A Beady	<					>
Q					Add	Remove
					<u>U</u> uu	Tenove
					ОК	Cancel

Rysunek 4 Tworzenie bazy danych.

Utworzyć nowego użytkownika poprzez wybranie kolejno: Security > Logins (prawym przyciskiem myszy) > New Login...



👫 Microsoft SQL Server Management Studio	-	×
File Edit View Debug Tools Window Help		
🗄 🕶 🐨 🛫 🚰 🛃 🍠 🤽 New Query 📑 📸 📸 🐇 ங 🔠 🤊 🔹 🖓 🖛 🖳 🖉		
Object Explorer Image: Connect imag		
Ready		.4

Rysunek 5 Dodawanie nowego użytkownika.

W nowo otwartym oknie należy wprowadzić nazwę użytkownika oraz hasło.

UWAGA!

wymagane odznaczenie pola "Enforce password policy".



🚦 Login - New				_		×
Select a page	🕵 Script 🔻 📑 Help					
General Server Roles Securables Status	Login name: <u>Windows authentication</u> SQL Server authentication Password: <u>Confirm password:</u> Specify old password <u>Old password:</u> <u>Enforce password expira</u> <u>User must change password expira</u> <u>User must change password</u>	dilo			S <u>e</u> arch	1
o	Mapped to Credential			~		
Server: TST-WIN10\SQLEXPRESS Connection: TST-WIN10\Tester	Mapped Credentials	Credential	Provider			
Progress						<u>/</u> e
Ready	Default <u>d</u> atabase: Default lan <u>g</u> uage:	master <default></default>		~		
				ОК	Cance	1

Rysunek 6 Tworzenie użytkownika.

 Użytkownikowi należy nadać uprawnienie db_owner do stworzonej bazy danych. Można tego dokonać klikając na zakładkę User Mapping, z listy wybrać utworzoną bazę danych, następnie zaznaczyć odpowiednią rolę w tabeli u dołu okna. Potwierdzić zakładanie użytkownika przyciskiem OK.



🔒 Login Properties - dilo			-		×
Select a page General Server Roles	Script 🔻 🚺 Help				
Im User Mapping Securables Im Status	Users mapped to this login: Map Database Image: Constraint of the second sec	User dilo	Default Schema		
Connection	Database role membership for: di	lo_db			
Server: TST-WIN10\SQLEXPRESS Connection: TST-WIN10\Tester Wew connection properties Progress	db_accessadmin db_backupoperator db_datareader db_ddtareader db_ddtawriter db_ddladmin db_denydatareader db_denydatawriter db_denydatawriter db_securityadmin db_gublic				
Ready			ОК	Cano	cel

Rysunek 7 Nadawanie uprawnień db_owner.

- Uruchomić aplikację SQL Server Configuration Manager (Microsoft Management Console).
- W przypadku gdy baza danych będzie się znajdowała na innym komputerze, niż aplikacja Pomocnik Świadczeniodawcy należy skonfigurować SQL Server tak, aby nasłuchiwał na porcie TCP oraz przyjmował autoryzację użytkownikiem i hasłem (aktywny adres 127.0.0.1 i TCP Port dla wszystkich adresów ID ustawiamy na 1433). Należy także zaznaczyć opcję Enabled=Yes. Po wprowadzeniu zmian, konieczne będzie ponowne zrestartowanie usługi SQL Server.



SQL Server Configuration Manager (Local) SQL Server Services	Protocol Name	Status Enabled			
SQL Server Network Configuration R Protocols for SQLEXPRESS SQL Native Client 11.0 Configuration	TCP/IP	Enabled Enabled			
	Właściwości: T	CP/IP		? ×	
	Protocol IP A	ddresses			
	IP Addres	s	10.10.52.190	^	
	TCP Dyna	mic Ports	0		
	TCP Port		1433		
	Active		Ves		
	Enabled		No		
	IP Addres	s	::1		
	TCP Dyna	mic Ports	0		
	TCP Port		1433		
	E IP3				
	Enabled		Yes		
	IP Addres	¢	127.0.0.1	<u> </u>	
	TCP Dyna	mic Ports	0		
	TCP Port		1433		
	□ IP4				
	Active		Yes	~	
	Enabled		No		
	Enable or di	sable the IP addre	55		

Rysunek 8 Konfiguracja SQL Server.

2.3 Instalacja aplikacji Pomocnik Świadczeniodawcy

Instalacja programu **Pomocnik Świadczeniodawcy** na komputerze polega na uruchomieniu programu instalacyjnego oraz podaniu w trakcie jego pracy niezbędnych parametrów konfiguracyjnych. Aby zainstalować program **Pomocnik Świadczeniodawcy** użytkownik musi być zalogowany z uprawnieniami administratora lub jako użytkownik zaawansowany. Dodatkowo potrzebne jest około 60 MB wolnego miejsca na dysku twardym.

 W celu rozpoczęcia instalacji należy uruchomić program instalacyjny. Po jego uruchomieniu na ekranie monitora pojawi się okno z umową licencyjną oraz informacją o wersji programu **Pomocnik** Świadczeniodawcy, która zostanie zainstalowana na komputerze użytkownika. Po przeczytaniu i zaakceptowaniu warunków umowy licencyjnej należy kliknąć przycisk **Dalej** aby kontynuować instalację lub **Anuluj** aby ją przerwać.



🐀 Instalacja - PomocnikSwiadczeniodawcy (wersja 5.2.2.0) 🛛 🗌	\times
Umowa Licencyjna Przed kontynuacją należy zapoznać się z poniższą ważną informacją.	
Proszę przeczytać tekst Umowy Licencyjnej. Przed kontynuacją instalacji należy zaakceptować warunki umowy.	
bgólne warunki Umowy Licencyjnej określające warunki udzielenia licencji na użytkowanie oprogramowania komputerowego	^
 Niniejsze postanowienia licencyjne stanowią umowę między INFOKLINIKA S.A. (dalej: Producent), a Licencjobiorcą. Postanowienia te dotyczą również dostarczanych przez producenta aktualizacji. 	
2. Program Pomocnik Świadczeniodawcy wraz z modułami: Monit, Personel, Zasoby, Umowy, Potwierdzenia i modułami raportowymi: Monit Modeler Standard, Monit Modeler Plus, Analizator Personel, Analizator Zasoby i	~
Akceptuję warunki umowy	
◯ Nie akceptuję warunków umowy	
Dalej A	nuluj

Rysunek 9 Warunki umowy licencyjnej programu

 Instalator może utworzyć ikonę programu na pulpicie po zaznaczeniu wyboru na ekranie. Następnie należy kliknąć przycisk **Dalej** aby kontynuować instalację, **Anuluj** aby ją przerwać lub **Wstecz**, by wrócić do ekranu opisanego w punkcie 1.

🏡 Instalacja - PomocnikSwiadczeniodawcy (wersja 5.2.2.0)	_		\times
Zadania dodatkowe Które zadania dodatkowe mają zostać wykonane?		(.	00
Zaznacz dodatkowe zadania, które instalator ma wykonać podcz PomocnikSwiadczeniodawcy, a następnie kliknij przycisk Dalej, a	as instala by kontyr	icji aplikac nuować.	ji
Dodatkowe skróty:			
Utwórz skrót na pulpicie			
Wstecz	Dalej	An	uluj

Rysunek 10 Utworzenie ikony na pulpicie

 Instalator jest gotów do rozpoczęcia instalacji na komputerze użytkownika. W celu kontynuowania należy kliknąć przycisk Instaluj. By wrócić do ekranu przedstawionego w punkcie 2 należy kliknąć przycisk Wstecz. Przycisk Anuluj przerywa instalację.



🏇 Instalacja - PomocnikSwiadczeniodawcy (wersja 5.2.2.0)) —		\times
Gotowy do rozpoczęcia instalacji Instalator jest już gotowy do rozpoczęcia instalacji aplikacji PomocnikSwiadczeniodawcy na komputerze.		(LION I
Kliknij przycisk Instaluj, aby kontynuować instalację.			
Wstecz	Instaluj	An	uluj

Rysunek 11 Rozpoczęcie instalacji programu

4. Na zakończenie instalacji programu **Pomocnik Świadczeniodawcy** należy nacisnąć przycisk **Zakończ**, wówczas instalator programu zostanie zamknięty.



Rysunek 12 Zakończenie instalacji programu



3 Praca z systemem Pomocnik Świadczeniodawcy 3.1 Uruchomienie systemu Pomocnik Świadczeniodawcy

- 1. System Pomocnik Świadczeniodawcy można uruchomić poprzez:
 - a. uruchomienie programu Pomocnik Świadczeniodawcy z Menu Start, lub
 - b. kliknięcie na odpowiednią ikonę na pulpicie (jeśli została utworzona), lub
 - c. uruchomienie **pomocnikswiadczeniodawcy.exe** znajdujący się w katalogu **C:\PomocnikSwiadczeniodawcy** (lub wskazanym podczas instalacji).
- 2. Po uruchomieniu systemu **Pomocnik Świadczeniodawcy** otwiera się ekran ze wszystkimi modułami wchodzącymi w jego skład:



Rysunek 13 Pomocnik Świadczeniodawcy

3. Podczas pierwszego uruchomienia któregokolwiek z modułów po raz pierwszy (przed wgraniem licencji na dany moduł) pojawi się komunikat o braku licencji, np. dla Monit:



😭 Mor	nit	Wersja demonstracyjna	
1	Moduł Monit Automatycznie pozyskuje dane o stanie realizacji kontraktu z SZOI lub Portalu Świadczeniodawcy Pozyskane dane umożliwiają wykonanie analiz: - realizacji kontraktu w poszczególnych umowach - realizacji kontraktu w poszczególnych miejscach - realizacji kontraktu w poszczególnych miejscach i zakresach - realizacji kontraktu w poszczególnych miejscach i zakresach - meisięcznej realizacji kontraktu w poszczególnych zakresach Po kliknięciu "Uruchom wersję demonstracyjną" moduł będzie działać w trybie demonstracyjnym i pobrane zostaną informacje o dwóch p Skontaktuj się z nami. Otrzymasz 2-tygodniową bezpłatną licencje* na pełną wersję modułu Monit. *) 2-tygodniowa licencja na moduł Monit nie zobowiązuje do zakupu programu i nie wiąze się z żadnymi dodatkowymi kosztami	ierwszych umowach.	
	Uruchom wersję demonstracyjną		
		Powrót	1

Rysunek 14 Moduł Monit

4. Aby wgrać licencję należy wejść w Ustawienia, a następnie w zakładkę Licencje.



Rysunek 15 Wgranie licencji do programu



5. Po wybraniu **Wczytaj licencje** podajemy ścieżkę do nowego pliku licencji poprzez kliknięcie przycisku **Przeglądaj:**

mocnikŚwiaczenic	dawcy			
Parametry pracy Licencje Wersja demonstracyjna			Wcz	ytaj licencje
te Po Šciež	noonilSwiadczeniodawcy: Ucencja	D X		
	s. Wybierz plik z licencja	, rzegięwym		×
	← → → ↑ 📕 « Użytkownicy > czp > Pulpit > SMPT	~ U	Przeszukaj: SMPT	Ą
	Organizuj - Nowy folder		≡ •	. 0
	Dokumenty ^ Nazwa Muzyka Obiekty 3D Obiekty 3D	Data modyfikacji nie pasują do kryteriów wj	Typ yszukiwania.	Rozmi
	Pobrane Pulpit Wrideo			
	Pobrane Pulpit Wideo Dysk lokalny (C) v <			
	Pobrane Puljsit Wideo Cysk lokalny (C) v < Nazwa pliku:	~	Pliki licencji *.lic Otwórz	~ Anuluj

Rysunek 16 Wybranie ścieżki do nowego pliku licencji

6. Na ekranie pojawia się okno **Wybierz plik z licencją** z drzewem katalogów dysku lokalnego:

wybierz plik z li	cencja			×		6
\rightarrow \sim \uparrow	📕 « Generator_licencji > Pomocnik > data > licenses	~ Ŭ	Przeszukaj: licenses	م		
rganizuj 👻 🚺	Nowy folder		8== •		_	
E Obrazy	^ Nazwa	Data modyfikacji	Тур	Rozn '	^	
	Szpital_Wojewodzki_Poznan_2026_04_28	16.05.2025 09:38	Plik LIC		Wczytai licencie	
Pulpit	Szpital_Wojewodzki_Poznan_2025_05_16	06.05.2025 13:14	Plik LIC		wezytaj neerieje	L
📕 Wideo	IPCZD_2025_07_31	30.04.2025 10:55	Plik LIC			L
😍 Dysk lokaln	y (C:) ~ <			>	~	l
	Nazwa pliku:	~	Pliki licencji *.lic	~		
			Otwórz	Anuluj	h	L
						L
	Scieżka do nowego pliku licencji:			Przegląda	aj	
	Scieżka do nowego pliku licencji:		We	Przegląda	aj	
	Scieżka do nowego pliku licencji:		Wo	Przegląda zytaj Anul	aj Iuj	
	Scieżka do nowego pliku licencji:		Wo	Przegląda zytaj Anul	aj Iuj	
	Scieżka do nowego pliku licencji:		We	Przegląda zytaj Anul	aj	
	Scieżka do nowego pliku licencji:		We	Przegląda zytaj Anul	aj	
	Scieżka do nowego pliku licencji:		We	Przeglądz zytaj Anul	aj	
	Scieżka do nowego pliku licencji:		Wo	Przeglądz zytaj Anul	aj	
	Scieżka do nowego pliku licencji:		wo	Przeglądz	aj	
	Scieżka do nowego pliku licencji:		we	Przegląda	aj luj	

Rysunek 17 Wybranie pliku licencji



- Normal States Pomocnik Swiadczeniodawcy v.5.7.3 PomocnikŚwiaczeniodawcy i Parametry pracy Licencje Wersja demonstracyjna Wczytaj licencje 🐁 PomocnikŚwiadczeniodawcy: Licencja × Ścieżka do nowego pliku licencji: $C: \label{eq:licenses} C: \label{eq:license$ Przeglądaj. Wczytaj Anuluj 1 Powrót INFORLINIKA
- 7. Po wybraniu pliku licencji potwierdzamy kliknięciem przycisku Wczytaj:

Rysunek 18 Wczytanie pliku licencji

8. W oknie Licencja wczytana poprawnie potwierdzamy wczytanie licencji poprzez kliknięcie przycisku OK:

Licenc	ja nr 103-00098 dla:			Wczytaj	licencje
IPCZD	2025_07_31				
	d Świadczeniodawcy	Odd	ział NFZ		
► 70	0001284	07 -	Mozowioski Dodawanie licencji zakończone ×		
Modu	ły pobierania danych:		Liczba dodanych i zaktualizowanych licencji: 3		
N	azwa			Ważność	Akcje
м	onit		ОК	01.08.2025 00:00:00	Usuń
Pc	otwierdzenia			01.08.2025 00:00:00	Usuń

Rysunek 19 Licencje programu Pomocnik Świadczeniodawcy





9. W zakładce Parametry pracy możemy ustawić:

a. czas oczekiwania w sekundach na odpowiedź serwerów NFZ
 W przypadku problemów podczas pobierania związanych z utratą połączenia z serwerami
 NFZ należy czas oczekiwania wydłużyć np. do 300 sekund (zależne od jakości łącza i obciążenia serwerów NFZ).

	z systemów NFZ		
Parametry pracy Licencje			
zas oczekiwania w sekundach na odpo	owiedź serwerów NFZ: 30	★	

Rysunek 20 Parametry pracy programu

10. W celu uzyskania informacji o wersji programu, otwarcia strony produktu lub utworzenia pliku z logami aplikacji należy kliknąć na 3 kropkami w prawym górnym rogu systemu:



mocnikSv gramowanie do poz	wiaczeniodawcy zyskiwania informacji z systemów NFZ	
Parametry pracy	Licencje	
- Czas oczekiwania v	w sekundach na odpowiedź serwerów NFZ: 30 🗧	
	PomocnikŚwiaczeniodawcy Oprogramowanie do pozyskiwania informacji z systemów NFZ	
	wersja 5.7.3.0	
	Oprogramowanie do pozyskiwania danych z systemów NFZ w zakresie stanu realizacji kontraktu	
	Oprogramowanie do pozyskiwania danych z systemów NFZ w zakresie stanu realizacji kontraktu <u>Otwórz stronę produktu</u> <u>Utwórz plik z logami aplikacji</u>	
	Oprogramowanie do pozyskiwania danych z systemów NFZ w zakresie stanu realizacji kontraktu <u>Otwórz stronę produktu</u> <u>Utwórz plik z logami aplikacji</u>	
	Oprogramowanie do pozyskiwania danych z systemów NFZ w zakresie stanu realizacji kontraktu Otwórz stronę produktu Utwórz plik z logami aplikacji Zamknij	
	Oprogramowanie do pozyskiwania danych z systemów NFZ w zakresie stanu realizacji kontraktu <u>Otwórz stronę produktu</u> <u>Utwórz plik z logami aplikacji</u> Zamknij	
	Oprogramowanie do pozyskiwania danych z systemów NFZ w zakresie stanu realizacji kontraktu Otwórz stronę produktu Utwórz plik z logami aplikacji Zamknij	
	Oprogramowanie do pozyskiwania danych z systemów NFZ w zakresie stanu realizacji kontraktu Otwórz stronę produktu Utwórz plik z logami aplikacji Zamknij	
	Oprogramowanie do pozyskiwania danych z systemów NFZ w zakresie stanu realizacji kontraktu Otwórz stronę produktu Utwórz plik z logami aplikacji Zamknij	
	Oprogramowanie do pozyskiwania danych z systemów NFZ w zakresie stanu realizacji kontraktu Otwórz stronę produktu Utwórz plik z logami aplikacji Zamknij	
	Oprogramowanie do pozyskiwania danych z systemów NFZ w zakresie stanu realizacji kontraktu Otwórz stronę produktu Utwórz plik z logami aplikacji Zamknij	

Rysunek 21 Informacja o wersji programu

3.2 Uruchomienie programu z linii komend

- 1. Istnieje możliwość uruchomienia aplikacji Pomocnik Świadczeniodawcy z linii komend (wiersz poleceń cmd.exe).
- 2. Aby uruchomić aplikację z linii komend należy najpierw wczytać licencję i skonfigurować konto użytkownika w aplikacji w wersji graficznej (desktopowej).
- 3. Następnie należy uruchomić z katalogu C:\PomocnikŚwiadczeniodawcy (lub wskazanego podczas instalacji systemu) aplikację pomocnik.exe z parametrami:

C:\PomocnikSwiadczeniodawcy>Pomocnik.exe –h Sposób użycia: pomocnik [OPCJE OGÓLNE] [OPCJE MODUŁU] Pomocnik to program do pobierania danych z systemów NFZ.



POMOCNIK [OPCJE OGÓLNE] [OPCJE MODUŁU]

gdzie:

4.

OPCJE OGÓLNE:			
-s KOD	lub	swiad=KOD	gdzie KOD oznacza kod świadczeniodawcy
-n NUMER	lub	nfz=NUMER	gdzie NUMER oznacza numer oddziału NFZ
-M NAZWA	aui	modul=NAZWA	gdzie NAZWA oznacza nazwę modułu (monii, potwierdzenia personel zasoby umowy dilo
			smpt)
-v	lub	wersja	pokazuje wersję programu
-h	lub	help	pokazuje pomoc
Oncie dla modułu n	oonit:		
-r ROK	lub	rok=ROK	odzie ROK oznacza rok rozliczeniowy
-0	lub	odswiez	Odśwież wykonania przed pobraniem
			(Portal Świadczeniodawcy)
-a	lub	aneksy	Pobierz informacje o aneksach i umowach
			(SZOI)
Oncie dla modułu n	otwier	dzenia:	
-r ROK	lub	rok=ROK	odzie ROK oznacza rok rozliczeniowy
			ga
Opcje dla modułu p	ersone	el:	
-p ŚCIEŻKA	lub	plik=ŚCIEŻKA	ŚCIEŻKA do pliku .xlsx do utworzenia lub
			aktualizacji
Opcie dla modułu z	asobv		
-p ŚCIEŻKA	lub	plik=ŚCIEŻKA	ŚCIEŻKA do pliku .xlsx do utworzenia lub
-		-	aktualizacji
-W	lub	wszystkie	Pobierz także zasoby nieaktywne
Opcie dla modułu u	imowv		
-r ROK	lub	rok=ROK	gdzie ROK oznacza rok rozliczeniowy
Opcje dla modułu d	lilo:		
-с Х	lub	miesiace=X	Pobierz karty utworzone X miesięcy wstecz
Po woisaniu parame	etrów n	astani uruchomienie anlik	acii:
C:\PomocnikSwi	adcze	niodawcy>pomocnik.e	exe -s 1111111 -n 11 -m monit -r
2024			
Rok pobierania	: 202	4	
Roznoczecie no	hiera	nia dla 1111111 lo	nain=999999
Wypełnienie fo	rmula	rza logowania	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
Logowanie		-	
Logowanie popr	awne	nia dia 1111111 1.	ain 00000
κο∠ροςΖęςτε ρο	NIKA S.A	, ul. Puławska 481, 02-844 Warszav	yy I II=>>>>>>> va, tel.: +48 22 548 91 70, www.infoklinika.pl
Sad Reionowy M.St. V	Varszawy	XIII Wydział Gospodarczy KRS: KR	S: 0000285047, Regon: 141023960, NIP: 951 222 69 82

Nr konta bankowego 49 2490 0005 0000 4530 6718 4116, Kapitał akcyjny Spółki wynosi 800.000 PLN i został w całości opłacony





Wyszukiwanie danych o umowach Przetwarzanie umów dla roku 2024 Przetworzono 10 umów

(...)

5. Po zakończeniu pobierania program wygeneruje plik MS Excel lub pobierze pliki i zapisze go/je we wskazanej w ustawieniach lokalizacji.

Zakończono pobieranie danych

Tworzenie pliku wynikowego c:\Infoklinika\1111111_20160217-1215.xlsx

4 Praca z modułami systemu 4.1 Praca z modułem Monit

Moduł **Monit** uruchamiamy poprzez kliknięcie na odpowiedniej ikonie ekranu głównego systemu **Pomocnik Świadczeniodawcy**.

4.1.1 Ustawienia pobierania danych

1. W oknie modułu Monit, obok pola o nazwie Kod świadczeniodawcy, klikamy na niebieskie kółko:

NomocnikSwiadczeniodawcy v.2	2.6	
😭 Monit	Pobieranie danych o stanie realizacji kontraktu	•
	Kod świadczeniodawcy: 🔹 🔹	
	Pobierz dane	
2		
-		
		Powrót
		INFOKLINIKA

Rysunek 22 Pobieranie danych w module Monit

- 2. Na ekranie pojawia się okno z Ustawieniami pobierania danych zawierające:
 - a. Dane Świadczeniodawcy:



- Nazwa klienta wpisana z pliku licencji,
- Kod świadczeniodawcy wpisany z pliku licencji,
- Oddział NFZ wpisany z pliku licencji,
- b. Dane konta w systemie NFZ:
 - PIN i hasło,
 - Autoryzacja 2FA (jeśli nie chcemy wpisywać kodów jednorazowych i decydujemy, aby aplikacja logowała się automatycznie, to należy włączyć opis poniżej),
 - Potwierdź wszystkie komunikaty po zalogowaniu,
- c. Konfiguracja modułu Monit:
 - Szczegółowe informacje diagnostyczne (pozwala na uszczegółowienie logu z działania aplikacji – należy zaznaczyć jeśli pojawiają się błędy w pracy systemu),
 - Domyślny folder zapisu,
 - Automatyczny zapis pliku po pobraniu.

NA 11		
Monit	Ustawienia pobierania danych	
Dane Świadczeniodawo	cy:	
Nazwa klienta:	NARODOWY INSTYTUT ONKOLOGII IM. MARII SKŁODOWSKIEJ-CURIE - PAŃSTWOWY INSTYTUT BADAWCZY	
Kod świadczeniodawcy:	70001286	
Oddział NFZ:	07 - Mazowiecki 🔹	
Dane konta w systemie	e NFZ:	
PIN:		
Hasło:	••••••••••• •	
Autoryzacja 2FA:	Wyłączona	
Potwierdź wszystkie kom	unikaty po zalogowaniu	
Konfiguracja modułu N	Monit:	
Szczegółowe informacje dia	agnostyczne Włączone	
Domyślny folder zapisu:	C:\Users\czp\Desktop\SZOI_PS_DILO Zmień	
Automatyczny zapis pliku p	po pobraniu Tak	
	Zapisz Powrót	

Rysunek 23 Ustawienia pobierania danych

 Wprowadzamy dane operatora w dwóch polach znajdujących się pod napisem Dane konta: a. PIN,



INFOKLINIKA

- b. Hasło (jeśli chcemy, aby aplikacja logowała się automatycznie jeśli nie, to pozostawiamy pole puste).
- 4. Jeśli nie chcemy wpisywać kodów jednorazowych i decydujemy, aby aplikacja logowała się automatycznie, to włączamy autoryzację 2FA poprzez naciśnięcie przycisku "Wyłączona". Pojawi się okno do wpisania sekretnego kodu ("Sekret" w Portalu Świadczeniodawcy i "kod" na SZOI) podawanego na stronie NFZ podczas uruchamiania autoryzacji dwuetapowej dla danego konta użytkownika (UWAGA: na SZOI nie da się podejrzeć kodu po uruchomieniu autoryzacji dwuetapowej - należy zapisać go w bezpiecznie przechowywanym pliku podczas uruchamiania autoryzacji dwuetapowej):

Monit	Ustawienia pobierania danych		i
Dana Świadczeniodaw			
Dane Swiauczeniouaw			
Nazwa klienta:	Konfiguracja uwierzytelnienia dwuskładnikowego – 🗆 X		
Kod świadczeniodawcy:	Konfiguracja uwierzytelnienia dwuskładnikowego		
Oddział NFZ:	Przeciągnij obraz z kodem QR w ramkę poniżej		
Dane konta w systemi			
PIN:			
Hasło:			
Autoryzacja 2FA:			
Potwierdź wszystkie kon			
Konfiguracja modułu			
Szczegółowe informacje d			
Domyślny folder zapisu:	lub wklei kod Sekret dostenny nod kodem OR na stronie NEZ		
Automatyczny zapis pliku			
	Anuluj Zapisz		
		Zapisz Powrót	

INFOKLINIKA

Rysunek 24 Włączanie autoryzacji 2FA

5. Po przeciągnięciu lub skopiowaniu kodu QR w oznaczone pole, lub wpisaniu samego kodu, należy zatwierdzić przyciskiem "Zapisz" i autoryzacja 2FA oraz logowanie bez podawania hasła (jeśli zostało wpisane) zostanie włączone:



Monit	Ustawienia pobierania danych			
Dane Świadczeniodawcy:				
Nazwa klienta:	NARODOWY INSTYTUT ONKOLOGII IM. MARII SKŁODOWSKIEJ-CURIE - PAŃSTWOWY INSTYTUT BADAWCZY			
Kod świadczeniodawcy:	70001286			
Oddział NFZ:	07 - Mazowiecki			
Dane konta w systemie NFZ:				
PIN:				
Hasło:	•••••••••••			
Autoryzacja 2FA:	Włączona			
Potwierdź wszystkie komunikaty p	o zalogowaniu			
Konfiguracja modułu Monit:				
Szczegółowe informacje diagnostycz	ne Włączone			
Domyślny folder zapisu:	C:\Users\czp\Desktop\SZOI_PS_DILO	Zmień		
Automatyczny zapis pliku po pobran	iu Tak			
		Za	pisz Powrót	

Rysunek 25 Zatwierdzenie włączenia autoryzacji 2FA

- 6. Poniżej można zaznaczyć checkbox "Potwierdź wszystkie komunikaty z NFZ po zalogowaniu",
- 7. Automatyczny zapis pliku po pobraniu nastąpi po wybraniu:
 - a. Domyślnego folderu zapisu (wybieramy klikając przycisk Zmień),
 - b. Zaznaczenia pola wyboru (checkbox) Automatyczny zapis pliku po pobraniu.
- 8. Na zakończenie wprowadzania danych klikamy na przycisk Zapisz.
- 9. Po kliknięciu Powrót wracamy do głównego okna modułu.

4.1.2 Pobieranie danych

1. W oknie modułu **Monit**, w polu **Rok**, wybieramy rok, za który chcemy pobrać dane, a dla podmiotów korzystających z Systemu Zarządzania Obiegiem Informacji NFZ można wybrać dodatkowo checkbox **Pobierz informacje o aneksach i ugodach**, a następnie klikamy **Pobierz dane:**



🏇 PomocnikSwiadczenioo	dawcy v.5.5.2	-		\times
😭 Monit	Pobieranie danych o stanie realizacji kontraktu			i
	NARODOWY INSTYTUT ONKOLOGII IM. MARII SKŁODOWSKIEJ-CURIE - PAŃSTWOWY INSTYTUT BADAWCZY Kod świadczeniodawcy: 70001286 😵			
	Rok: 2025			
	Pobierz dane			
			Powrót	
			INFORT	

Rysunek 26 Pobieranie danych o stanie realizacji kontraktu

Dla podmiotów korzystających z Portalu Świadczeniodawcy NFZ można wybrać dodatkowo **Odśwież wszystkie wykonania przed pobraniem danych**. Spowoduje to wyliczenie wykonania dla wszystkich umów w wybranym roku. Należy pamiętać, że w tym przypadku program będzie działał dłużej ze względu na oczekiwanie, na odświeżenie danych, dlatego jeśli wykonania są wyliczane w miarę na bieżąco nie jest konieczne wybieranie tego działania. W przypadku jeśli kolejny raz danego dnia jest uruchamiany Monit, istnieje możliwość wyboru – czy chcemy odświeżyć jeszcze raz wszystkie dane, czy tylko starsze (odświeżane już wcześniej) od dnia dzisiejszego.



🏇 PomocnikSwiadczeniod	awcy v.5.5.2	-		×
😭 Monit	Pobieranie danych o stanie realizacji kontraktu			i
	NARODOWY INSTYTUT ONKOLOGII IM.MARII SKŁODOWSKIEJ-CURIE-PAŃSTWOWY INSTYTUT BADAWCZY Kod świadczeniodawcy: 126/100035 🔹 😵			
	Rok: 2025 Codśwież wszystkie wykonania przed pobraniem danych Wszystkie Tylko starsze niż z dnia dzisiejszego			
	Pobierz dane			
			Powrót	1
			INFOKLI	NIKA

Rysunek 27 Odśwież wszystkie wykonania przed pobraniem danych

2. Na ekranie pojawia się informacja Trwa pobieranie danych ...:



PomocnikSwia	dczeniodawcy v.2.8					
🚔 Mo	onit					
	Trwa pobieranie	danych				
		a any chine				
				Przetworzono 6 planów dla zakresu 1		
	Kod świadczeniodawcy					
	Umowy	1 7 12				
	Krok	6 z 12				
	Czas pobierania:	00:00:24				
			Demonsti			
			Przerwij			
					INFORL	.1

Rysunek 28 Pobieranie danych

3. Po skończonym pobieraniu danych pojawia się okno informujące o pobraniu danych:

PomocnikSwiadczeniodaw	wcy v.2.8	0 8
😭 Monit		(
	Pobieranie danych zakończone poprawnie	
	Plik zapisany w C:\Infoklinika\monit07720160331-1633.xlsx	
	Otwórz katalog Otwórz plik	
	Podsumowanie pracy systemu	
	Kod świadczeniodawcy: 7	
	Konto użytkownika:	
	Ilość pobranych umów: 12	
	Ilość rekordów: 1716	
	Czas pobierania: 04min. 47sek.	
	Powrót	
	218	FOKLIN

Rysunek 29 Zakończenie pobierania danych





- 4. W oknie jest link do zapisanego pliku z danymi oraz przyciski Otwórz katalog i Otwórz plik
- 5. W Podsumowanie pracy systemu znajdują się poniższe informacje:
 - Kod świadczeniodawcy,
 - Konto użytkownika,
 - Ilość pobranych umów,
 - Ilość rekordów,
 - Czas pobierania.
- 6. Gdy nie wybierzemy w ustawieniach katalogu zapisu pliku, pokaże się okno z przyciskiem Zapisz plik:

PomocnikSwiadczeniodawcy v.2.8		
😭 Monit 🗆		()
	Pobieranie danych zakończone poprawnie	
	Zapisz plik	
	Podsumowanie pracy systemu	
	Kod świadczeniodawcy: 7	
	Konto uzytkownika:	
	Ilość rekordów: 1716	
	Czas pobierania: 04min. 21sek.	
IN		
2		
	Powrot	
2		
		INFOKLINIKA

Rysunek 30 Zapisz plik na dysku

7. Po zapisaniu pliku pojawia się okno zawierające przyciski Otwórz katalog i Otwórz plik:

to PomocnikSwiadczeniodawcy v.2.8	
Monit	i
Pobieranie danych zakończone poprawnie	
Plik zapisany w C:\Infoklinika\monit0770001286_20160331-1646.xlsx	
Otwórz katalog Otwórz plik	
Podsumowanie pracy systemu	
Kod świadczeniodawcy: 7	
Konto użytkownika:	
Ilość pobranych umów: 12	
Ilość rekordów: 1716	
Czas pobierania: 04min. 21sek.	
Powrót	-
	-
	INFORLINIKA

Rysunek 31 Otwórz katalog i Otwórz plik

4.2 Praca z modułem Personel

Moduł **Personel** uruchamiamy poprzez kliknięcie na odpowiedniej ikonie ekranu głównego systemu **Pomocnik Świadczeniodawcy**.

4.2.1 Ustawienia pobierania danych

1. W oknie modułu **Personel**, obok pola o nazwie **Kod świadczeniodawcy**, klikamy na niebieskie kółko:

Not pomocnikSwiadczeniodawcy v.2.8				- • ×
• Personel Pobiera	nie informacji o zatrudniony	m personelu świadc	zeniodawcy	•
	Kod świadczeniodawcy:	▼ \$		
Plik docelowy:			Wybierz Nowy	
	Pusty pl	ik		
	Aktualiz	ruj:		
	 Wykształcenie Uprawnienia zawodowe Specjalizacje Kompetencje Doświadczenie 	 Miejsca pracy: Wszystkie Aktywne w roku Aktywne teraz 		
				Powrót
				INFOKLINIKA

Rysunek 32 Moduł Personel

2. Na ekranie pojawia się okno z **Ustawieniami pobierania danych**, które uzupełniamy zgodnie z opisem w **punkcie 4.1.1**.

4.2.2 Pobieranie danych

 W oknie modułu Personel, przy polu Plik Docelowy naciskamy klawisz Nowy. Wybieramy, co chcemy pobrać: Wykształcenie, Uprawnienia zawodowe, Specjalizacje, Kompetencje, Doświadczenie oraz Miejsca pracy – Wszystkie, Aktywne w roku, czy Aktywne teraz. Na koniec klikamy Pobierz dane.

PomocnikSwiadczeniodawcy v.2.8				- • ×
W Personel Pobier	ranie informacji o zatrudniony	vm personelu świadc	zeniodawcy	1
	Kod świadczeniodawcy: 7	* 🔅		
Plik docelowy:	C:\Infoklinika\personel_07[20	0160401-143206.xlsx	Wybierz Nowy	
	Pusty p	ik		
	Aktuali:	zuj:		
	 Uprawnienia zawodowe 	 Wszystkie 		
	 Specjalizacje Kompetencje 	 Aktywne w roku Aktywne teraz 		
	Doświadczenie	,		
	Pobierz	dane		
N				
-				
				Powrót
				INFORLINIKA

Rysunek 33 Moduł Personel – Zaznaczenie informacji o zatrudnionym personelu

2. Jeśli przy polu **Plik Docelowy** naciśniemy klawisz **Wybierz** to będziemy mogli wybrać plik, który chcemy aktualizować / dopisać do niego:

🏡 Wybierz plik do aktualizacji			×		
C V Personel		✓ ✓ Przeszukaj: Pers	onel 🔎	Wybierz Nowy	
Organizuj 🔻 Nowy folder		811 -	0		
🔶 Ulubione	Nazwa	Data modyfikacji	Тур		
Softatnie miejsca	monit_07111111_20160331-1646.xlsx	2016-03-31 17:14	Arkusz prog		
💭 Biblioteki 👵 					
😹 karola 🌙 Muzyka					
 Wideo T	III		۴		
Nazwa plik	u: monit_07111111_20160331-1646.xlsx	 Arkusze kalkulacyjne 	(*.xlsx) 🔻		

Rysunek 34 Moduł Personel – Plik docelowy





- 3. Po wybraniu pliku MS Excel z pobranymi wcześniej danymi (pobieranie było zakończone z powodzeniem) możemy go zaktualizować zgodnie z wybranym zakresem.
- 4. W przypadku, gdy pobieranie danych zostało przerwane, to możemy je kontynuować poprzez wybranie utworzonego pliku MS Excel, z niepełnymi danymi. Ponieważ dopisujemy do pliku, który nie został uzupełniony do końca, to nie będzie można dokonać wyboru, co chcemy aktualizować jest to kontynuacja pobierania wcześniejszego, gdzie takiego wyboru już dokonaliśmy:

PomocnikSwiadczeniodawcy v.2.8				- 8 %
Or Personel Pobier	ranie informacji o zatrudnion	ym personelu świadc	zeniodawcy	(1)
	Kod świadczeniodawcy: 7	- 0		
Plik docelowy:	C:\Infoklinika\personel_07[2	0160331-114706.xlsx	Wybierz Nov	vy
	Kontynuacja pobiera	nia z 31.03 11:47		
	Aktual	zuj:		
	 Wykształcenie Uprawnienia zawodowe Specjalizacje Kompetencje Doświadczenie 	 Miejsca pracy: Wszystkie Aktywne w roku Aktywne teraz 		
	TODICIZ	dune		
				Powrót
				1 c
				INFORLINIKA

Rysunek 35 Moduł Personel – Pobieranie danych

5. Po wybraniu **Pobierz dane** rozpocznie się proces, a na ekranie pojawi się informacja **Trwa pobieranie** danych ...:



PomocnikSwiadczeniodawcy v.2.9		8
🚱 Personel		
Trwa pobieranie d	lanych	
Kod świadczoniodawar	Przetwarzanie harmomogramu 1	
Konto użytkownika:	/	
Pracownik:	261 z 1839	
Miejsce pracy:	1 z 3	
Czas pobierania:	00:39:27	
	Przerwij	

Rysunek 36 Moduł Personel – Pobieranie danych

6. Po skończonym pobieraniu danych pojawia się okno informujące o pobraniu danych:

PomocnikSwiadczeniodawcy v.2.9			
🚱 Personel 💷			(i)
	Pobieranie danych zak	cończone poprawnie	
	Plik zapisany w C:\Infoklinika\personel	0720160331-120243.xlsx	
	Otwórz katalog	Otwórz plik	
	Podsumowanie p	pracy systemu	
	Kod świadczeniodawcy:	7	
	Konto użytkownika:		
	Ilość osób:	1839	
	Dodane:	0	
	Usunięte:	0	
	Czas pobierania:	13g 02min. 18sek.	
2			
8			
	Powr	ót	
2			
			INFORLINIKA

Rysunek 37 Moduł Personel – Zakończenie pobierania danych

INFOKLINIKA



- 7. W oknie jest link do zapisanego pliku z danymi oraz przyciski Otwórz katalog i Otwórz plik.
- 8. W Podsumowanie pracy systemu znajdują się poniższe informacje:
 - Kod świadczeniodawcy,
 - Konto użytkownika,
 - Ilość osób,
 - Dodane,
 - Usunięte,
 - Czas pobierania.

4.3 Praca z modułem Zasoby

Moduł **Zasoby** uruchamiamy poprzez kliknięcie na odpowiedniej ikonie ekranu głównego systemu **Pomocnik Świadczeniodawcy**.

4.3.1 Ustawienia pobierania danych

1. W oknie modułu Zasoby, obok pola o nazwie Kod świadczeniodawcy, klikamy na niebieskie kółko::

k PomocnikSwiadczeniodawcy v.2.28		- 0 ×
🔍 Zasoby	Pobieranie informacji o zasobach świadczeniodawcy	i
	Kod świadczeniodawcy: 💽 😵	
Plik docelowy:	Wybierz Nowy	
	Pobierz także zasoby nieaktywne	
	Pobierz dane	
2		
		Powrót
		INFOKLINIKA

Rysunek 38 Moduł Zasoby

2. Na ekranie pojawia się okno z **Ustawieniami pobierania danych**, które uzupełniamy zgodnie z opisem w **punkcie 4.1.1**.



INFOKLINIKA

4.3.2 Pobieranie danych

1. W oknie modułu **Zasoby**, przy polu o nazwie **Kod świadczeniodawcy**, wybieramy kod świadczeniodawcy, przy polu Plik Docelowy naciskamy klawisz Nowy, jeśli potrzeba zaznaczamy **Pobierz także zasoby nieaktywne** (domyślnie wyłączone) i klikamy **Pobierz dane**:

A PomocnikSwiadczeniodawcy v.2.28	Poblarania informacii a zacabach świadczaniadaway	
Zasoby		<u></u>
	Kod świadczeniodawcy: 1	
Plik docelowy:	Wybierz plik	
	Pobierz także zasoby nieaktywne	
	Pobierz dane	
_		
		-
		Powrot
		INFOKLINIKA

Rysunek 39 Moduł Zasoby – Pobieranie danych o zasobach świadczeniodawcy

2. Jeśli przy polu **Plik Docelowy** naciśniemy klawisz **Wybierz** to będziemy mogli wybrać plik, który chcemy aktualizować / dopisać do niego:



🖍 PomocnikSwiadczeniodawcy v.2.28		
🔍 Zasoby	Pobieranie informacji o zasobach świadczeniodawcy	(1)
Plik docelowy:	Kod świadczeniodawcy: 1 🔹 🔹	
	Image: Second and Second	83 A
	Organizuj Nowy tolder Image: Second state of the	Typ Arkusz pi
	DATAPARTI (D:) worldixi (\\srv-file) czp (\\srv-file)user: public (\\srv-file) (M public (\\srv-file) C	
	Sieć	
	Nazwa pliku: zasoby_12345-12345-12345xlsx Arkusze kalkulacyjne (*.xlsv Otwórz Anulu	Powrót
		INFOKLINIK

Rysunek 40 Moduł Zasoby – Plik docelowy

- 3. Po wybraniu pliku MS Excel z pobranymi wcześniej danymi (pobieranie było zakończone z powodzeniem) możemy go zaktualizować zgodnie z wybranym zakresem.
- 4. W przypadku, gdy pobieranie danych zostało przerwane, to możemy je kontynuować poprzez wybranie utworzonego pliku MS Excel, z niepełnymi danymi. Ponieważ dopisujemy do pliku, który nie został uzupełniony do końca, to nie będzie można dokonać wyboru, co chcemy aktualizować jest to kontynuacja pobierania wcześniejszego, gdzie takiego wyboru już dokonaliśmy:

ΙΝΓΟΚΙΙΝΙΚΑ

PomocnikSwiadczeniodawcy v.2.28		
🔍 Zasoby	Pobieranie informacji o zasobach świadczeniodawcy	•
Plik docelowy:	Kod świadczeniodawcy: Image: State Sta	
		Powrót

Rysunek 41 Moduł Zasoby – Pobieranie danych o zasobach świadczeniodawcy

5. Na ekranie pojawia się informacja Trwa pobieranie danych ...

PomocnikSwiadczeniodawcy v.2.28		
🔍 Zasoby		•
📩 Trwa pobierar	ie danych	
Kod świadczeniodawcy:	Przetwarzanie danych podstaw	owych
Konto użytkownika: Zasób:	infoklinika 30 z 1038	
Czas pobierania:	00:01:23	
2		
	Przerwij	
		INFORLINIKA

Rysunek 42 Moduł Zasoby – Pobieranie danych



6. Po skończonym pobieraniu danych pojawia się okno informujące o pobraniu danych:

PomocnikSwiadczeniodawcy v.2.28	
🔍 Zasoby	1
Pobieranie danych zakończone poprawnie	
Plik zapisany w C:\Users\Public\Documents\zasoby1xlsx	
Otwórz katalog Otwórz plik	
Podsumowanie pracy systemu	
Kod świadczeniodawcy: 1	
Konto użytkownika: infoklinika	
Liczba zasobów: 1038	
Dodane: 1038	
Usunięte: 0 Czas pobierania: 29min 24sek	
Czas pobletania. Jonnin. zaser.	
Powrót	-
	<
	>
	INFORLINIKA

Rysunek 43 Moduł Zasoby – Zakończenie pobierania danych

- 7. W oknie jest link do zapisanego pliku z danymi oraz przyciski Otwórz katalog i Otwórz plik
- 8. W Podsumowanie pracy systemu znajdują się poniższe informacje:
 - Kod świadczeniodawcy
 - Konto użytkownika
 - Ilość pobranych umów
 - Ilość rekordów
 - Czas pobierania

4.4 Praca z modułem Potwierdzenia

Moduł **Potwierdzenia** uruchamiamy poprzez kliknięcie na odpowiedniej ikonie ekranu głównego systemu **Pomocnik Świadczeniodawcy**.

4.4.1 Ustawienia pobierania danych

1. W oknie modułu **Potwierdzenia**, obok pola o nazwie **Kod świadczeniodawcy**, klikamy na niebieskie kółko:

by PomocnikSwiadczeniodawcy v.2.9		- 0 X
🔩 Potwierdzenia	Pobieranie plików potwierdzeń	•
	Kod świadczeniodawcy: 📃 💽 🔅	
	Rok: 2016 *	
	Pobierz dane	
Z		
2		
2		
		Powrót
		INFORLINIKA

Rysunek 44 Moduł Potwierdzenia

10. Na ekranie pojawia się okno z Ustawieniami pobierania danych zawierające:

- a. Dane Świadczeniodawcy:
 - Nazwa klienta wpisana z pliku licencji,
 - Kod świadczeniodawcy wpisany z pliku licencji,
 - Oddział NFZ wpisany z pliku licencji,
- b. Dane konta w systemie NFZ:
 - PIN i hasło,
 - Autoryzacja 2FA (jeśli nie chcemy wpisywać kodów jednorazowych i decydujemy, aby aplikacja logowała się automatycznie, to należy włączyć – opis poniżej),
 - Potwierdź wszystkie komunikaty po zalogowaniu,
- c. Konfiguracja modułu Potwierdzenia:
 - Pobieraj pliki ze statusem 'Pobrane',
 - Sprawdź stan weryfikacji i status raportu przed pobraniem:



Potwierdze	nia	Ustawienia pobie	rania danych			
) ane Świadczenioda	wcy:					
lazwa klienta:	NARODOWY INSTYTUT SKŁODOWSKIEJ-CURIE BADAWCZY	onkologii im. Marii • Państwowy instytut				
od świadczeniodawcy:	70001286					
ddział NFZ:	07 - Mazowiecki	v				
Dane konta w systen	nie NFZ:					
IN:	dkrysiak					
lasło:	••••••					
utorvzacia 2FA:	Właczona					
Potwierdź wszystkie ko	omunikaty po zalogowani	u				
์ Configuracia modułเ	I Potwierdzenia:					
Pobieraj pliki ze status	em 'Pobrane'					
Sprawdź stan weryfika	cji i status raportu przed	pobraniem				
				Usuń	Zapisz	Powrót

Rysunek 445 Moduł Potwierdzenia – Ustawienia pobierania danych

- a. Dane konta w systemie NFZ
- 2. Dane konta w systemie NFZ konfigurujemy tak jak w punkcie 4.1.1.
- 3. W Konfiguracji modułu Potwierdzenia możemy zaznaczyć:
 - a. Pobieraj pliki ze statusem 'Pobrane' jego zaznaczenie spowoduje, że zostaną pobrane jedynie komunikaty, które już zostały przez użytkownika pobrane,
 - b. Sprawdzanie stanu weryfikacji i statusu raportu przed pobraniem (*tylko dla SZOI*).
 - **UWAGA!** Jeśli ta opcja jest zaznaczona to moduł sprawdza i pobiera tylko te raporty zwrotne do pobrania, dla których stan weryfikacji wszystkich raportów cząstkowych w ramach raportu zwrotnego = "Zakończony" i Status raportu = "Zamknięty". Jeśli opcja jest odznaczona to moduł pobiera wszystkie nowe raporty zwrotne do pobrania, bez sprawdzania statusów raportów cząstkowych.
- 4. Na zakończenie wprowadzania danych klikamy na przycisk Zapisz.
- 5. Po kliknięciu **Powrót** wracamy do głównego okna modułu.



INFOKLINIKA

4.4.2 Pobieranie danych

1. W oknie modułu **Potwierdzenia**, przy polu o nazwie **Kod świadczeniodawcy**, wybieramy kod świadczeniodawcy a w polu **Rok** wybieramy rok, za który chcemy pobrać dane i klikamy **Pobierz** dane:

PomocnikSwiadczeniodawcy v.2.9		
🔩 Potwierdzenia	Pobieranie plików potwierdzeń	•
	Kod świadczeniodawcy: 7	
	Rok: 2016 *	
	Pobierz dane	
_		
2		11
2		Pourát
		Fowfor
		INFORLINIKA

Rysunek 46 Moduł Potwierdzenia – Wprowadzenie danych do pobrania

2. Na ekranie pojawia się informacja Trwa pobieranie danych ...:



PomocnikSwiadczeniodawcy v.2.9		
🔩 Potwierdzenia		()
Trwa pobieranie o	danych	
Kod świadczoniodawor	Ustawienie parametrów wyszukiwania dla 2016/1	
Kotto użytkownika:	infoklinika	
Miesiąc	1	
Wygenerowane	0	
Pobrane	10	
Czas pobierania:	00:02:44	
2		
		5
		1
2	Przewiji	
	rizerwij	
		INFORLINIKA

Rysunek 47 Moduł Potwierdzenia – Pobieranie danych

PomocnikSwiadczeniodawcy v.2.9		
🔩 Potwierdzenia		
	Pobieranie danych zakończone poprawnie	
	Otwórz katalog	
	Podsumowanie pracy systemu	
	Kod świadczeniodawcy: 1	
	Konto użytkownika:	
	Wygenerowane 0	
	Pobrane 10	
	Uszkodzone 0	
	Czas pobierania: 23min. 41sek.	
3		-
-		
2	Powrót	-
2		
l		INFORLINIKA

3. Po skończonym pobieraniu danych pojawia się okno informujące o pobraniu danych:

Rysunek 48 Moduł Potwierdzenia – Pobieranie zakończone





- 4. W oknie jest przycisk **Otwórz** katalog z pobranymi plikami.
- 5. W Podsumowanie pracy systemu znajdują się:
 - Kod świadczeniodawcy,
 - Konto użytkownika,
 - Ilość wygenerowanych plików,
 - Ilość pobranych plików,
 - Ilość uszkodzonych plików,
 - Czas pobierania.

4.5 Praca z modułem Umowy

Moduł **Umowy** uruchamiamy poprzez kliknięcie na odpowiedniej ikonie ekranu głównego systemu **Pomocnik Świadczeniodawcy**.

4.5.1 Ustawienia pobierania danych

1. W oknie modułu Umowy, obok pola o nazwie Kod świadczeniodawcy, klikamy na niebieskie kółko:

RomocnikSwiadczeniodawcy v.2	2.32	
🖾 Umowy	Pobieranie informacji o szczegółach umów zawartych z NFZ	()
	Kod świadczeniodawcy: 7	
	Rok: 2016 *	
	Pobierz dane	
2		
2		
2		
		Powrót
		INFORLINIKA

Rysunek 49 Moduł Umowy

- 2. Na ekranie pojawia się okno z **Ustawieniami pobierania danych**, które uzupełniamy zgodnie z opisem w **punkcie 4.1.1**.
- W przypadku, gdy chcemy ponownie pobrać dane o wnioskach (raz pobrane są zapisane w pamięci podręcznej i nie są pobieramy przy kolejnych uruchomieniach pobierania danych) to możemy kliknąć Wyczyść pamięć podręczną



INFOKLINIKA

4.5.2 Pobieranie danych

 W oknie modułu Umowy, przy polu o nazwie Kod świadczeniodawcy, wybieramy kod świadczeniodawcy a w polu Rok wybieramy rok, za który chcemy pobrać dane i klikamy Pobierz dane

PomocnikSwiadczeniodawcy v.2.	32	
🖾 Umowy	Pobieranie informacji o szczegółach umów zawartych z NFZ	()
	Kod świadczeniodawcy: 7 📉 🔻 🕸	
	Rok: 2016 *	
	Pobierz dane	
		_
		11
		Powrót 📄
		INFOKLINIKA

Rysunek 50 Moduł Umowy – Wprowadzenie parametrów pobierania danych

2. Na ekranie pojawia się informacja Trwa pobieranie danych ...



📩 Trwa pobierar	ie danych			
Kod świadczeniodawcy:	7		Odczyt narmonogramow pracownika (1)	
Konto użytkownika:	d			
Zgłoszenie:	1 z 12			
Pozycja:	3 z 22			
Osoba:	41 z 65			
Czas pobierania:	00:03:30			

Rysunek 51 Moduł Umowy – Pobieranie danych

3. Po skończonym pobieraniu danych pojawia się okno informujące o pobraniu danych:

Pobieranie danych zakończone poprawnie	
Plik zapisany w C:\Infoklinika\umowy07xlsx	
Otwórz katalog Otwórz plik	
Podsumowanie pracy systemu	
Kod świadczeniodawcy: 7	
Konto użytkownika: dkrysiak	
Liczba pozycji: 2	
Zasoby: 407	
Personel: 1805	
Czas pobierania: 40min. 43sek.	
Powrót	

Rysunek 52 Moduł Umowy – Zakończenie pobierania danych





- 4. W oknie jest link do zapisanego pliku z danymi oraz przyciski Otwórz katalog i Otwórz plik
- 5. W Podsumowanie pracy systemu znajdują się:
 - Kod świadczeniodawcy
 - Konto użytkownika
 - Ilość pobranych umów
 - Ilość rekordów
 - Czas pobierania

4.6 Praca z modułem DiLO

Moduł **DiLO** uruchamiamy poprzez kliknięcie na odpowiedniej ikonie ekranu głównego systemu **Pomocnik Świadczeniodawcy**.

4.6.1 Ustawienia pobierania danych

1. W oknie modułu DiLO, obok pola o nazwie Kod świadczeniodawcy, klikamy na niebieskie kółko:

S DIO	🇞 PomocnikSwiadczeniodawcy v.5.	7.3	-		×
INSTYTUT "POMNIK - CENTRUM ZDROWIA DZIECKA" W WARSZAWIE Kod świadczeniodawcy: Pobierz karty nie starsze niż: 01.01.2015 Pobierz dane	S Dilo				i
INSTYTUT "POMNIK - CENTRUM ZDROWIA DZIECKA" W WARSZAWIE Kod świadczeniodawcy: 70001284 • 😒 Pobierz karty nie starsze niż: 01.01.2015 🛱					
Kod świadczeniodawcy: 70001284 🔹 🔊		INSTYTUT "POMNIK - CENTRUM ZDROWIA DZIECKA" W WARSZAWIE			
Pobierz karty nie starsze niż: 01.01.2015 🖄		Kod świadczeniodawcy: 70001284 🔹 🔅			
Pobierz dane		Pobierz karty nie starsze niż: 01.01.2015 🖄			
Pobierz dane					
Pobierz dane					
Pobierz dane					
Pobierz dane					
Pobierz dane					
Pobierz dane					
		Pobierz dane			
Powrót				Powrót	~

Rysunek 53 Moduł DiLO



- 11. Na ekranie pojawia się okno z Ustawieniami pobierania danych zawierające:
 - a. Dane Świadczeniodawcy:
 - Nazwa klienta wpisana z pliku licencji,
 - Kod świadczeniodawcy wpisany z pliku licencji,
 - Oddział NFZ wpisany z pliku licencji,
 - b. Dane konta w systemie NFZ:
 - PIN i hasło,
 - Autoryzacja 2FA (jeśli nie chcemy wpisywać kodów jednorazowych i decydujemy, aby aplikacja logowała się automatycznie, to należy włączyć opis poniżej),
 - Potwierdź wszystkie komunikaty po zalogowaniu,
 - c. Konfiguracja modułu Dilo:
 - Konfiguracja bazy danych Dilo:
 - o Serwer
 - o Baza danych
 - o Autoryzacja za pomocą użytkownika Windows
 - Nazwa użytkownika
 - o Hasło

🏇 PomocnikSwiadczeniodawcy v.5.5.2

Dilo	Ustawienia pobierania danych	
Dane Świadczenic	ndawcy.	
Nazwa klienta:	NARODOWY INSTYTUT ONKOLOGII IM. MARII SKŁODOWSKIEJ-CURIE - PAŃSTWOWY INSTYTUT BADAWCZY	
Kod świadczeniodawo	cy: 70001286	
Oddział NFZ:	07 - Mazowiecki	
Dane konta w sys	temie NFZ:	
Login:	dkrysiak	
Hasło:	•••••••••••	
Autoryzacja 2FA:	Włączona	
Potwierdź wszystki	e komunikaty po zalogowaniu	
Konfiguracja mod	lułu Dilo:	
Szczegółowe informa	icje diagnostyczne Włączone	
Konfiguracia bazv da	nych Dilo	
Serwer:	10.21.0.4 🔻 🖸	
Baza danych:	dilo_coi 🔻 🔾 👼	
Autoryzacja za pon	nocą użytkownika Windows	
Nazwa użytkownika:	pomocnik	
Hasło:	•••••	
Testu	uj połączenie	
	Usuń Zapisz Pov	wrót

INFOKLINIKA

Rysunek 54 Moduł DiLO – Ustawienia pobierania danych



- 2. Dane konta w systemie NFZ konfigurujemy tak jak w punkcie 4.1.1.
- 3. W Konfiguracji modułu Dilo wpisujemy:
 - a. Adres IP serwera
 - b. Nazwę bazy danych
 - c. Nazwę użytkownika
 - d. Hasło
- 4. Jeśli zaznaczymy checkbox to możliwość wpisania nazwy użytkownika i hasła zostanie zdeaktywowane (wyszarzone).
- 5. Na zakończenie wprowadzania danych klikamy na przycisk Zapisz
- 6. Po kliknięciu **Powrót** wracamy do głównego okna modułu.

4.6.2 Pobieranie danych

- 1. W oknie modułu **DiLO**, przy polu o nazwie **Kod świadczeniodawcy**, wybieramy kod świadczeniodawcy i klikamy **Pobierz dane**
- 2. Przed uruchomieniem pobierania możemy jeszcze wybrać za jaki okres mają być pobrane karty domyślnie jest ustawione od 01.01.2025 r.

🏚 PomocnikSwiadczeniodawcy v.5.7.3	_		×
S Dilo			i
INSTYTUT "POMNIK - CENTRUM ZDROWIA DZIECKA" W WARSZAWIE			
Kod świadczeniodawcy: 70001284			
Pobierz karty nie starsze niż: 01.01.2019 🗄			
Pobierz dane			
		Powrót	
		INFOKL	INIKA

Rysunek 55 Moduł DiLO – Ustawienia pobierania danych



3. Na ekranie pojawia się informacja Trwa pobieranie danych ...

le PomocnikSwiadczeniodawcy v.2.115			- 🗆	×
S Dilo	W			i
📩 Trwa po	bieranie danych			
si Kod świadczen	kanowanie tabeli z kartami (13000) iodawcy: 1			
Konto użytkow	nika:			
Czas pobierani	- a: 00:01:52			
				-
2	Przonuji			V
	Pizerwij			
				-
			INFOKL	INIKA

Rysunek 556 Moduł DiLO – Pobieranie danych

4. Po skończonym pobieraniu danych pojawia się okno informujące o pobraniu danych:



INFOKLINIKA

🏡 PomocnikSwiadcz	eniodawcy v.2.115	-		×
S Dilo				•
	Pobieranie danych zakończone poprawnie			
	Baza danych została uaktualniona			
	Podsumowanie pracy systemu			
	Kod świadczeniodawcy:			
	Konto użytkownika:			
	Liczba kart: 16620			
	Dodane: 29			
	Uaktualnione: 41			
	Powrót			
				1
				1
				5
			INFOKL	INIK

Rysunek 57 Moduł DiLO – Zakończenie pobierania danych

- 5. W oknie jest link do zapisanego pliku z danymi oraz przyciski Otwórz katalog i Otwórz plik
- 6. W Podsumowanie pracy systemu znajdują się:
 - Kod świadczeniodawcy
 - Konto użytkownika
 - Liczba pobranych kart
 - Liczba dodanych kart
 - Liczba uaktualnionych kart
 - Czas pobierania

4.6.3 Praca z Analizatorem DiLO

Analizator DiLO jest arkuszem kalkulacyjnym MS Excel, który analizuje dane pozyskane przez moduł DiLO. **Analizator DiLO** będąc zasilonym w dane z **modułu DiLO** prezentuje je w formie czytelnych, przejrzystych i posegregowanych raportów ułatwiających dalszą interpretację danych i wnioskowanie.

4.6.4 Konfiguracja arkusza raportów

1. Należy otworzyć plik **Dilo_reports_v**[aktualny numer wersji].xlsm, włączyć makra i przejść do arkusza "POL_BAZA":



Image: Second state of the second	Dilo_rej D STRONY FORMUŁY DANE RECENZIA	witors_v1.10 - Excel WIDOK DEWELOPER ACROBAT	? D – C × Paweł Czesak • M Swie Formatuj suń Formatuj Sortuj i Znajdzi i Utwórz
Schowek 5 Czcionka 5	Wyrównanie 5 Liczba	warunkowe * tabelę * komórki * * Style Ko	r r filtruj * zaznacz * plik PDF mórki Edvtowanie Adobe Acrobat
$\boxed{\begin{array}{ccccccccccccccccccccccccccccccccccc$			
A B C	D E F G	H I J K L	M N O P Q R 🔺
1 KONFIGURACJA POŁĄCZENI	IA Z BAZĄ		
2			
3 IP/nazwa serwera			
4 baza	_		
5 użytkownik	_		
6 hasło	_		
/ nazwa instancji SQL	-		
8 Nr connString 3			
9 ezka zapisu raportow: C:\DILO_RAPORTY\			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			
24			
25 START Paport PANEL POL RAZ	A POM POK POM Podsumowania rak	Podsumowania Dano TABELA DW	DProi DP MDT MDTa
POLDAZ	Polsuniowanie_rok	TOUSUITOWATTIC Dalle TABLEA DW	

Rysunek 58 Arkusz Raportów – połączenie z bazą

- W KONFIGURACJA POŁACZENIA Z BAZĄ należy uzupełnić pola: IP/nazwa serwera (gdzie jest zainstalowana baza danych), baza (nazwa bazy danych), użytkownik i hasło (do połączenia z bazą danych), nazwa instancji SQL i ścieżkę zapisu raportów (katalog, w który zostaną zapisane raporty wynikowe).
- 3. Następnie należy przejść do arkusza "START" i w polach KONFIGURACJA DO RAPORTÓW należy wpisać rok, za który będą generowane raporty, skrót nazwy jednostki (dowolny) oraz prawidłową wartość w polu "nazwa1" pełna nazwa podmiotu w systemie Dilo NFZ. Jeśli nazwa była zmieniana w danym roku to należy podać poprzednią w polu "nazwa2". Nazwa jednostki musi być dokładnie taka jak w Dilo NFZ (spacje, kropki, duże, małe litery itp.). Aby być tego pewnym można najpierw pobrać dane do pliku (poprzez naciśnięcie przycisku "pozyskaj aktualne dane z bazy") i po pobraniu danych skopiować nazwę podmiotu z "Arkusza1" i wkleić w pole "nazwa1":



X II	5.9.1			Di	ilo_reports_v1.1	0 - Excel								? 📧 — 🗆	×
PLIK	NARZĘDZIA GŁÓWNE WSTAWIAM	IE UKŁAD STRON	Y FORMUŁY I	DANE RECENZ.	JA WIDOK	DEWELOPER	ACROBA	AT						Paweł Czesak *	
Wklej	$\begin{array}{c c} & & \\ & & \\ & & \\ & \\ & \\ & \\ & \\ & \\ $	= = = »·	Zawijaj tekst	Ogólne - ♀ ♀ % 000	* .00 .00 .00 .00 wa	natowanie Form runkowe * ta	natuj jako s	Style V mórki *	Vstaw L	Jsuń Form	→ natuj	∑ - A Z Z Sortu € - Sortu	r ∰ uji Znajdži j∗zaznacz	Utwórz plik PDF	
Schowe	ek 🕫 Czcionka 🕫	Wyróv	manie	G Liczba	G.	St	yle		K	omórki		Edyt	owanie	Adobe Acrobat	^
134	\cdot : $\times \checkmark f_x$														¥
	A B C	D	E	F	G H		I.	J	К		L	М	N	0	
10															
11		KONFIGURACIA D	O RAPORTÓW												
12															
13	Rok:													05.02.2024 14:20	6
14	Sktót:													Import DILO	10
15			-											Import DILO	
16	Nazwa1:														
17	Nazwa2:													14.07.2022 10:33	8
18														Przygotuj raporty	
19		Czas etapu	Czas prewencji	-											
20	DW CZAS:	28	7												
21	DP CZAS:	21	7	-										Generowanie PDF	
22	MDT CZAS:	14	7	-											
23	DP REJ CZAS:	7	4												
24	Braki powyżej dni:	30												autorit and a set DILO	1
25	Braki max dni:	30												export pernego DILO	
20	Trav apakowa pumor rozpoznania:	50													
28	Trzy znakowy numer rozpoznama.	0.00													
29															
30															
31															
32															
33	START Raport PANEL	POL_BAZA PO	M_ROK POM	Podsumowanie	e_rok Pod	sumowanie	Dane T.	ABELA	DW	DPrej	DP	MDT	MDTa	🕂 : 📢	× F

Rysunek 59 Arkusz Raportów – konfiguracja raportów

4. Po zakończeniu konfiguracji należy przejść do arkusza "Miejsca" i uzupełnić prawidłowe numery miejsc realizacji świadczeń zgodnie z SZOI lub Portalem NFZ (w kolumnie "NR_MIEJSCA_VAL") oraz ich nazwy. Pozwoli to na uzupełnienie analiz po miejscach wydania kart i realizacji diagnostyki/konsyliów.

🕱 🖬 17 - C1 -	₹	Reports_[DiLO_demo.xlsm [Tylko	do odczytu] -	Microsoft Excel		
Plik Narzęd	dzia główne Reports DiLOs	ync v2.0 Wstawianie	Układ strony Formuły	Dane Re	ecenzja Widok Dewelop	er	a 🕜 🗆 🖶 🛙
Calil Wklej B	bri v 11 v A [*] I U v 🗄 v 💩 v A	.× = = = ≫. . = = = # #	Image: Composition Ogólne Image: Imag	* Forr	matow. Formatuj Style	B [™] Wstaw × Σ × B [™] Usuń × B [™] v	Sortuj i Znajdž i
Schowek 15	Czcionka	Wyrównanie	Liczba	war G	runk. • jako tabelę • komórki • Style	Komórki	filtruj * zaznacz * Edvtowanie
G12	▼ (* <i>f</i> _x				- 7		^
							*
А	В		С			D	
1 NR MIEJSCA	NR_MIEJSCA_VAL	NAZWA SZOI	_		NAZWA_DO	D_WYŚWIETLENIA	
2 31488	31488	miejsce 1			miejsce 1		=
3 351563	351563	miejsce 2			miejsce 2		
4 45786	45786	miejsce 3			miejsce 3		
5 461511	461511	miejsce 4			miejsce 4		
6 461513	461513	miejsce 5			miejsce 5		
7 461514	461514	miejsce 6			miejsce 6		
8 47547	47547	miejsce 7			miejsce 7		
9 495315	495315	miejsce 8			miejsce 8		
10 515816	515816	miejsce 9			miejsce 9		
11 515817	515817	miejsce 10			miejsce 10		
12 5715115	5715115	miejsce 11			miejsce 11		
13 571511	571511	miejsce 12			miejsce 12		
14 571513	571513	miejsce 13			miejsce 13		
15 571514	571514	miejsce 14			miejsce 14		
16 571515	571515	miejsce 15			miejsce 15		•
Gotowy	K STATPP STATL M	IC_WYD / MC_DW / M	C_DP / MC_MDT / M	C_KOZPL / A	wrkuszi miejsca dane		

Rysunek 60 Arkusz Raportów - miejsca

5. Plik należy zapisać pod tą samą nazwą i w tym samym katalogu.

INFOKLINIKA



4.6.5 Generacja raportów poprzez uruchomienia pliku Excel z raportami

- 1. Należy otworzyć plik **Dilo_reports_v**[aktualny numer wersji]**.xlsm**, włączyć makra i przejść do arkusza "START
- 2. Po naciśnięciu przycisku "Import DILO" rozpocznie się pobieranie danych:
- 3. Po pobraniu danych należy nacisnąć "Przygotuj raporty"
- 4. Po zakończeniu aktualizacji możemy wygenerować raporty poprzez przycisk "Generowanie PDF" i/lub przejrzeć raporty w pliku Excel przechodząc przez poszczególne arkusze.

×II .	5 · d	÷			ilo_repo	orts_v1.10 ·	Excel									? 📧 — 🗆 🗙			
PLIK	NARZĘ	DZIA GŁÓWNE	DANE	ANE RECENZJA WIDOK DEWELOPER ACROBAT												Paweł Czesak 👻 🔍			
	K Calib	ori • 11	· A A	==	👺 Zawijaj tekst	Og	ólne			≢	Eormatui ial		¥=	×		Σ.	A Z T		E.
vvkiej	ĕ B	IU·	<u> - A</u> -	= = = += +	🗉 🔛 Scal i wyśrodki	uj 🔹 😭	- % 000	.00 +	warur	kowe *	tabelę *	komórki	* *	- Usun	- v		filtruj * z	aznacz *	plik PDF
Schowek 💈 Czcio		Czcionka	F2	Wy	równanie	G.	Liczba		r ₂		Style			Komórki		Ed		ie	Adobe Acrobat
A11	Ψ.	\pm \times \checkmark	f _x																*
	Α	В	С	D	E	F		G	Н		1			K	L		М	Ν	0
10		-																	
11		KONFIGURACIA DO RAPORTÓW																	
12		-			_														
13	Rok:				_														05.02.2024 14:26
14	Sktót:																		Import DILO
15	Nazwa1:																	-	
17	Nazwa1: Nazwa2:																		14.07.2022 10:38
18																			Braugetui reportu
19				Czas etapu	etapu Czas prewencji													_	Przygotuj raporty
20	DW CZAS:			28	7														
21	DP CZAS:			21	7	_													Generowanie PDF
22	MDI CZAS:			14	7	-													
23	Braki powyżej dpi:			30	+														
25	Braki max dni:			30															export pelnego DILO
26	1	Przekroczenia m	ndt max dni:	30														-	
27	Trzy zna	akowy numer ro	zpoznania:	C50															
28																			owany w. INFOKLINIKA
30																			
31																			
32																			
22	ST	ART Raport	Podsum	owanie_rok P	odsumowanie D	ane 1	ABELA	DW	DPrej	DP	MDT N	MDTa B	RAK M	MC_WYE	MC_	_DW	MC_D	P N.	·· (+) : (
GOTOWY	1																E		+ 100%

Rysunek 61 Arkusz Raportów – generacja raportów



INFOKLINIKA

INFOKLINIKA S.A.

ul. Puławska 481, 02-844 Warszawa

Tel. +48 22 548 91 70

Więcej informacji na stronie: www.infoklinika.pl

Dział Handlowy

Tel. +48 22 548 91 71

E-mail: konsulting@infoklinika.pl

Zabrania się kopiowania, powielania, dystrybuowania, przekazywania, sprzedawania, licencjonowania oraz wykorzystywania Treści w żaden inny sposób, bez uzyskania uprzedniej pisemnej zgody INFOKLINIKA S.A. Wszelkie prawa zastrzeżone.